

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL

1. **Solicitud** suscrita por el interesado o por quien ostente la representación legal.
2. **Certificado de Convivencia** del Padrón Municipal de Habitantes y de Empadronamiento, acreditando como mínimo 6 meses de residencia.
3. **D.N.I./N.I.F.** del solicitante, y de los demás miembros de la unidad familiar.
4. **Libro de Familia** completo.
5. **Justificante** de los **ingresos económicos** de cada uno de los miembros de la Unidad Familiar:
 - a) Pensionista: documento que acredite la pensión que recibe.
 - b) Trabajadores por cuenta ajena: Certificado de haberes de la empresa o última nómina.
 - c) Trabajadores autónomos: última liquidación trimestral del IRPF y declaración de responsabilidad de los ingresos mensuales que percibe.
 - d) Desempleados: Tarjeta de demanda de empleo y certificado de prestaciones del INEM /ACE.
 - e) Estudiantes mayores de 16 años: justificante o matrícula de estudios.
6. **Declaración de la Renta** cotejada. **Certificado Negativo de Hacienda**, o en su defecto, autorización firmada al Ayuntamiento de todos los miembros de la Unidad Familiar mayores de 16 años para recabar datos tributarios.
7. **Ultimo recibo de alquiler** de la vivienda, o en su caso, **comprobante de pago** de vivienda, así como justificante de haber solicitado Vivienda de Promoción Pública.
8. Para las ayudas que así lo requieran, solicitar en el Centro de Salud que le corresponda:
 - a) **Informe Médico** en el que se prescriba el material o tratamiento objeto de ayuda.
 - b) **Informe del Trabajador Social** sobre el nivel de cobertura que presta la Seguridad Social.
 - c) **2 presupuestos** del tratamiento o material objeto de ayuda.
9. **Declaración de Responsabilidad.**
10. Para las ayudas de **pago indirecto**:
 - a) **Autorización de cobro.**
 - b) **Alta de Terceros** de la cuenta donde se vaya a realizar el abono:
 - 1º Ir al Banco o Caja donde se tenga abierta cuenta corriente o libreta de ahorro.
 - 2º Ir al Registro del Ayuntamiento de La Laguna, con fotocopia del DNI y registrarlo.
11. **La Técnico podrá solicitar cualquier otro documento** que acredite la situación específica del/la solicitante y/o Unidad Familiar, tales como:
 - Contrato de Arrendamiento de la Vivienda.
 - Sentencia de Desahucio.
 - Sentencia de Separación.
 - Denuncia de no recibir pensión alimenticia.
 - Certificado de emigración.
 - Baja Consular.
 - Informes médicos.
 - Presupuestos.
 - Otros.

MUVISA

SOCIEDAD MUNICIPAL DE VIVIENDAS
DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA S.A.

Nota: los beneficiarios de estas ayudas están **OBLIGADOS** a aportar al Ayuntamiento en el plazo de **UN MES**, desde que se reciba la cuantía económica total, las correspondientes **FACTURAS ORIGINALES DEL GASTO**. De no hacerlo será causa para denegar una petición posterior (BASE 41ª).